

# AKADEMSKO PISANJE KORAK PO KORAK

## Martha Boeglin

Prevod: Vera Boeglin

Predgovor

Reč autora. kako funkcioniše naš mozak?

### I. ORGANIZOVATI

#### A. prilagoditi ambijent za studiranje

Koji je vaš stil učenja? ● Kakva mi je atmosfera potrebna kad učim? ● Kako organizovati radni sto?=Rad sa kompjuterom. ● Kako izbeći bol u leđjima? ● Svaka stvar na svoje mesto

#### B. Planirati vreme

Biološki sat ● Kako upotrebljavam vreme? ● Kradljivci vremena ● Ne ostavi za sutra... ● Kako planirati dnevni rad? ● Kako planirati svoje vreme? ● Kako pripremiti ispit? ● Kako planirati istraživački rad?

#### C. Studiranje i osetljivost

Kako se motivisati? ● Kako se relaksirati? ● Kako se koncentrisati? ● Kako prevazići stres? ● Kako započeti radni dan?

#### D. Učiti

Kako hvatiti beleške na času ? ● Kako naučiti jednu lekciju? ● Upotrebljavatiartoteku ● Kako aktivirati memoriju? ● Vizualne mnemotehnike

### II. TRAŽITI INFORMACIJE

#### B. prikupiti informaciju

Odakle početi? ● Kako odabrati informaciju? ● Kako tražiti dokumenta? ● Kako konsultovati katalog biblioteke? ● Moram li sve čitati? ● Zapis bibliografskih podataka ● Kako proceniti sopstveni rad?

#### B. Realizovati traženje na internetu

Kako pripremiti istraživanje? ● Kako formulisati sastavne delove istraživanja? ● Tražiti sa google scholar ● Kako čitati websajt?

#### C. Strategije lektira

Šta je čitanje? ● Tajna efikasnog čitanja ● Kako početi čitanje teksta? ● Kako povećati brzinu čitanja?

#### D. Biti aktivan čitalac

Kako postaviti pitanja tekstu ? ● Kako rezimirati tekst mojim sopstvenim rečima? ● Kako voditi dijalog sa tekstem? ● Kako memorizovati značenje ključne terminologije? ● Šta raditi u slučaju problema?

#### E. Efikazno urediti informacije

Kako praviti kartice lektire? ● Kako praviti kartice za nepisane dokumente ? ● Kako staviti u arhivu kartice lektira? ● Kako beležiti u formi šeme

### III. PISATI

#### A. Faza pripreme

Šta razjasniti sa tutorom? ● Kako pripremiti istraživački rad? ● Kako predstaviti istraživački projekat? ● Kako realizovatiistraživački rad? ● Dnevnik rada ● Gde pronalaziti ideje? ● Šta raditi u slučaju problema?

#### B. Preredakcionalna faza

Kako unediti red u kaos ideja? ● Kako problematovativati temu? ● Kako determinisati problem? ● Kako prikupiti ideje? ● Kako mislima dati strukturu? ● Kako vizuelizovati plan? ● Kako redigovati prvi koncept?

#### C. Faza konstrukcije

Kako preraditi tekst ● Kako objasniti termin? ● Kako konstruisati argumentaciju? ● Kako uporediti? ● Kako izoštriti kritički smisao?

#### D. Faza uskladjivanja

Kako istaći vodeću ideju? ● Kako konstruisati paragraf? ● Kako strukturisati poglavlje? ● Zašto citirati? ● Šta treba da sadrži opšti zaključak? ● Šta treba da sadrži opšti uvod? ● Lista proveravanja

#### E. Faza glancanja

Kako osvojiti čitaoca? ● Kako probuditi interes čitaoca? ● Kako pripremiti "glanc"? ● Kako napisati tekst jasan i prijatan za čitanje? ● Kako oživeti svoj stil? ● Kako biti precizan? ● Kako popraviti tekst ?

### ZAKLJUČAK

## PREDGOVOR

Posle Bolonjske konvencije, kad reforma počinje da se primenjuje u Srbiji i u Evropi, nameće se potreba za jednim udžbenikom metodologije univerzitetskog rada: pisanje kvalitetnih stručnih ili naučnih tekstova je važan zadatak i cilj svakog studenta. Zahteva dobru organizaciju i efikasne metode rada. *Kako organizovati vreme? Kako organizovati bibliografsko istraživanje? Kako čitati efikasno stručne ili naučne tekstove? Kako odrediti i sistematizovati najbitnije elemente teksta? Kako otkloniti blokade u procesu mišljenja tokom pisanja? Kako pisati tekst u kontinuitetu, bez gubljenja niti? Kako pisati jasnim i razumljivim jezikom, da napisani tekst bude što interesantniji za čitaoca?* To su bitna pitanja koja se javljaju u svakom stručnom, istraživačkom ili naučnom radu, a ova knjiga daje praktične odgovore na ova ili i neka druga pitanja. Ona nudi različite tehnike i metode za pisanje najkvalitetnijih tekstova.

Ova knjiga je proizvod bliske saradnje studenata i doktoranata svih disciplina (na časovima metodologije) i njihovih profesora (na staževima formacije). Taj rad je jasno pokazao da je većina problema na koje nailaze studenti ili doktoranti tehničke prirode; dovoljno je u većini slučajeva primeniti jednu strategiju, da se bez gubljenja vremena dodje do cilja. Ali te tehnike treba poznavati. One su tako jednostavne da niko i ne misli da ih predaje.

Knjiga je namenjena studentu i istraživačku početniku, koji su pod stresom i koji se suočavaju sa konkretnim problemima. Svakom problemu odgovara jednostavno praktično rešenje. Knjiga se može čitati od početka do kraja, ili se mogu tražiti rešenja u odgovarajućoj tematici sa nadom da će se čitalac moći snaći u lavirintu univerzitetskih studija. Vama, čitaocima, moje najbolje želje za uspešan rad! Ova knjiga će vam sigurno pomoći, ukoliko uozbiljno uzmete vežbe koje vam ona predlaže.

## REČ AUTORA: KAKO FUNKSIONIŠE NAS MOZAK?

Poznato je da naš mozak čine dve hemisfere, leva i desna. Svaka od njih ima sopstvene osobine i razlike, koje se medjusobno dopunjuju. Većina ljudi koristi jednu ili drugu, dok je mnogo manje ljudi sposobno da upotrebljava obe u isto vreme. Iz tog razloga, zašto da ne pokušamo da naučimo da se služimo svim mogućnostima koja nam pruža naš mozak?

Koje su funkcije dveju hemisfera? Evo jedne približne šeme.

LEVA HEMISFERA	DESNA HEMISFERA
Logična	Haotična
Strukturisana	Puna mašte
Analitička (deli na delove)	Sintetična
Prepoznaje	Stvara novo
Zapaža detalje	Vidi celinu
Racionalna	Emotivna
Sistematizuje, pravi red	Ne drži se reda, reaguje impulsivno
Misli sa rečima	Govori malo
Metaforična, slikovita, upotrebljava slike	Upotrebljava konceptualnu misao
Tretira informacije po redu: najpre A, zatim B, pa C	Tretira informacije globalno: A,B,C su deo jedne celine

Interesantno je napomenuti da su ljudi, koje smatramo genijalnim u bilo kojoj oblasti ili specijalizaciji, bili sposobni da mobilišu obe hemisfere istovremeno.

Na primer: tu gde se jedni služe radije analizom ili sintezom, "genije" se služi istovremeno sa obe; primećuje detalje ali u isto vreme vidi i celinu; uspeva da tretira informacije jednu po jednu... ali zna da ih uklopi u celinu i da se njome služi. Možemo citirati na primer, Leonarda de Vinčija, Pascala, Getea, Nikolu Teslu. Napoleon je jedan od najrečitijih primera: sposoban da analizira elemente i informacije na bojnopolju (ovde je aktivna leva hemisfera), zna da ih integriše u celokupnu situaciju, koja će biti tretirana pre nego što naredi napad (desna hemisfera).

Svaki strateg dostojan tog imena, a strategija nije rezervisana isključivo u vojne svrhe, služi se sa obe hemisfere. Studiranje zahteva poznavanje različitih strategija studiranja; znati analizirati različite situacije i sintetizovati ih, biti sposoban izdvojiti sadržinu jedne informacije i analizirati njene elemente, ne gubeći iz vida celinu. Poznavanje funkcionisanja moždanih hemisfera daje mogućnost uspostavljanju veza između njih, i primene toga u radu.

Tokom čitanja ove knjige ne treba gubiti iz vida gore navedenu činjenicu, a cilj ove knjige je izvući najveću moguću korist, adekvatnom upotrebom leve i desne hemisfere mozga.